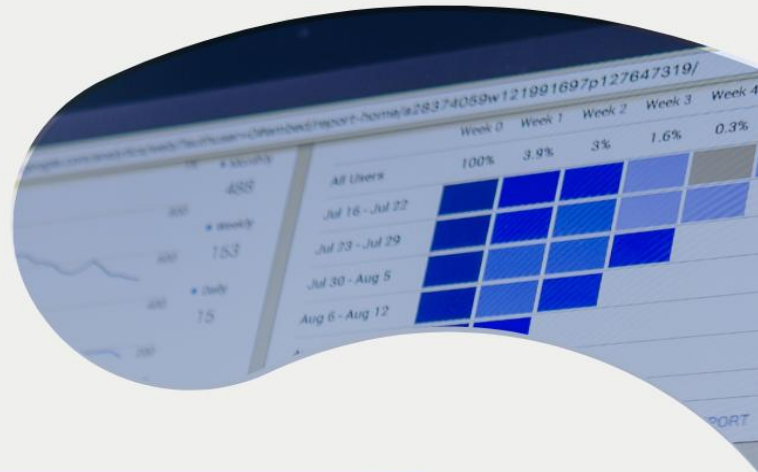




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE



Informe trimestral de *Monitoreo y Evaluación* al **Plan Operativo Anual** *4to Trimestre del año 2025*



División de Monitoreo y Evaluación
Dirección de Planificación y Desarrollo

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
PERFIL INSTITUCIONAL	4
ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	5
LOGROS RELEVANTES	7
RESULTADOS DE LOS INDICADORES POR COMPONENTES.....	9
RESULTADOS POR ÁREA.....	21
DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO.....	23



INTRODUCCIÓN

El presente documento presenta los resultados por las distintas áreas que componen el programa Supérate durante *el cuarto trimestre del año 2025*. Las acciones realizadas tuvieron como marco de referencia el Plan Operativo Anual (POA) 2025 de la institución.

Este reporte ha sido desarrollado en base a las informaciones del Sistema de Información Programa Supérate (SIPS), así como por los informes remitidos por las áreas sustantivas, los cuales fue consolidado por la Dirección de Planificación en el formato establecido por la misma.

Con este informe se pone a disposición de la ciudadanía los avances de los distintos bienes y/o servicios que brinda el programa, como parte de los ejercicios de rendición de cuentas y en cumplimiento con los principios de transparencia y calidad.



PERFIL INSTITUCIONAL

Supérate es un programa de la Presidencia de la República y es parte de la Red de Protección Social del Gobierno. Su objetivo fundamental es ejecutar una estrategia de lucha integral contra la pobreza en la República Dominicana. Supérate surge mediante el Decreto n.º 377-21, en sustitución del Programa Progresando con Solidaridad, resultante de la fusión de dos programas: Progresando y Solidaridad, mediante el Decreto n.º 488-12 del 2012.

Como programa de protección social del Gobierno, Supérate integra transferencias monetarias condicionadas, acompañamiento socioeducativo y vinculación con programas, proyectos y servicios del Estado, articulado en acciones que se fundamentan en los siguientes componentes:

1. Salud, Seguridad Alimentaria y Apoyo en Emergencias
2. Inclusión Económica
3. Vivienda
4. Identifícate
5. Supérate Mujer
6. Acompañamiento Socio-Familiar
7. Cuidados
8. Fortalecimiento Institucional

ASPECTOS METODOLÓGICOS

Los niveles de ejecución del Programa Supérate fueron evaluados en relación con los objetivos institucionales, considerando las actividades principales y tareas llevadas a cabo en cada dirección, departamento y dependencia regional en todo el país, a través de los componentes del programa. Estas actividades se alinean con sus 4 ejes estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, los cuales son:

1. **Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias**
2. **Mejorado el acceso a servicios esenciales**
3. **Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento**
4. **Fortalecimiento Institucional**

Cálculo del porcentaje de ejecución

El logro de las metas programadas de los productos para el trimestre se evalúa a través de la medición del indicador de eficacia, el cual pondera la validación del cumplimiento respecto a los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

Con respecto a la evaluación del nivel de ejecución se establecieron las siguientes consideraciones en la evaluación:

- El informe muestra solo los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%) y los productos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados con un 0%.
- El cálculo utilizado en la evaluación es:

$$\% \text{ Ejecución (indicador)} = \frac{\text{Meta ejecutada } (t_x)}{\text{Meta programada } (t_x)} * 100$$

Escala de valorización de los productos

Se establecen 3 estatus para los indicadores, según su disponibilidad de información y se deben interpretar como sigue:

Completado. La meta fue realizada o con una ejecución oportuna en un rango de (80-100) % en la fecha de inicio-fin planificada.

Avance Parcial. La meta presenta un nivel de avance en un rango de (60-79) % de ejecución, con oportunidades de mejora.

Regular o Nulo. La meta presenta un nivel de avance en un rango del (0-59) % en la ejecución.

LOGROS RELEVANTES

Entre los principales logros¹ alcanzados se encuentran:

- **1,445,611** familias recibieron la transferencia monetaria condicionada Aliméntate para complementar los recursos destinados a la compra de alimentos de acuerdo con una canasta básica de bienes priorizados en los establecimientos de la Red de Abastecimiento Social (RAS). El monto entregado fue de RD\$1,650 por hogar para una inversión promedio mensual total de RD\$2,3868 millones, impactando todo el territorio nacional.
- **1,244,234** familias participantes recibieron el subsidio focalizado Bono Gas Hogar, distribuidos en todo el territorio nacional, con un subsidio de RD\$470 por hogar para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), a fin de que puedan cocinar sus alimentos. Esto representó una inversión promedio mensual de RD\$584.4 millones.
- **557,562** familias recibieron el subsidio Bono Luz orientado para auxiliar a familias de escasos recursos económicos en el pago del servicio eléctrico, con un subsidio de 100 KW, es decir subsidios entre 692.33 a 716.78 pesos dominicanos. La inversión promedio mensual del subsidio fue de RD\$393.7 millones.
- **66** familias agricultoras pertenecientes a la Vega recibieron el bono Agricultura Familiar Valle Nuevo, por el monto mensual de RD\$21,700.00².
- **10,660** familias Supérate con hijos o hijas en edades comprendidas entre 0 a 17 años y se encuentren en condición de discapacidad severa, recibieron RD\$6,000.00 mensuales por miembro, a través del “Fondo a la Discapacidad”. Este apoyo benefició específicamente a 11,035 niños, niñas y adolescentes a nivel nacional, con una inversión total de RD\$652.05 millones.

¹ Estos datos reflejan un promedio del año analizado.

² Existe una parte del monto pagado por hogar que se complementa por lo transferido a través de la TMC Aliméntate.

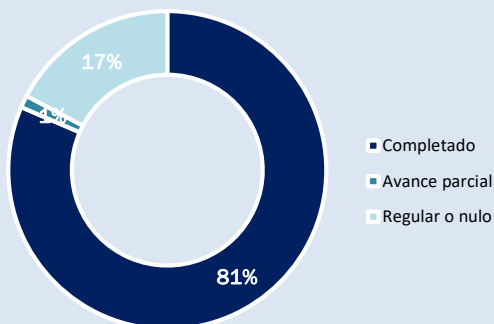
- **1,419** mujeres y hogares que acogen NNA Huérfanos por Femicidio recibieron el bono Supérate Mujer, para promover su autonomía económica y social.
- **2,744** niñas y adolescentes se integraron en los clubes de chicas, estrategia lúdica educativa para la reducción de las Uniones Tempranas y Embarazo Adolescente (UTEA), en los municipios: Distrito Nacional, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona e Higüey.



RESUMEN GENERAL DE RESULTADOS

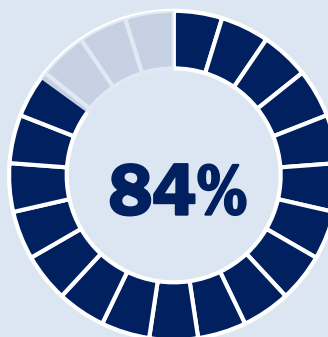
4^{to} Trimestre del año 2025

Estatus de los productos evaluados



Nivel de ejecución de los productos evaluados según escala de valorización alcanzada

Progreso de la Planificación Operativa

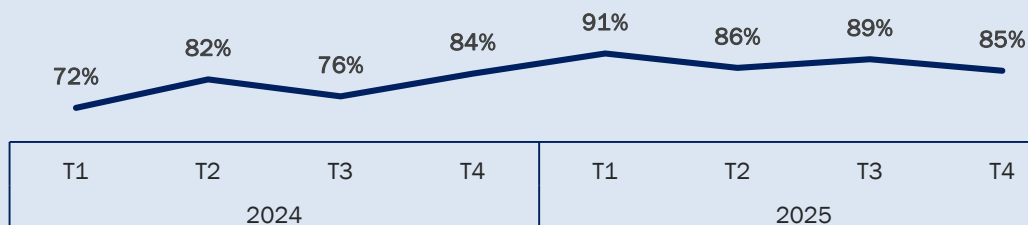


Nivel de Cumplimiento de la Planificación Operativa del Programa Supérate

66

Cantidad de productos terminados con un 80% o más de ejecución, de un total de **81** productos programados en el 4^{to} Trimestre del 2025

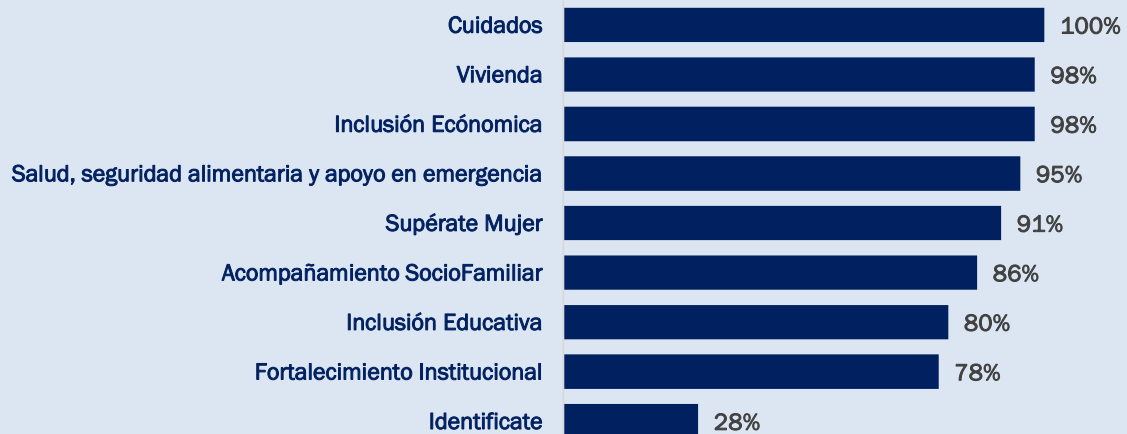
Tendencia de Cumplimiento Operativo del POA por trimestre, año 2024-2025



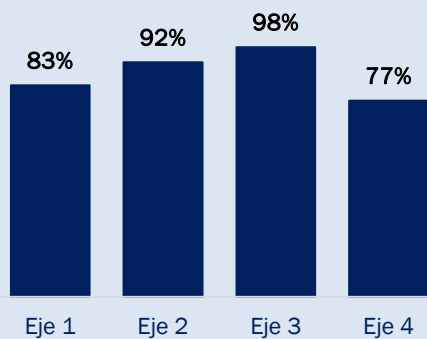
RESUMEN GENERAL DE RESULTADOS

4^{to} Trimestre del año 2025

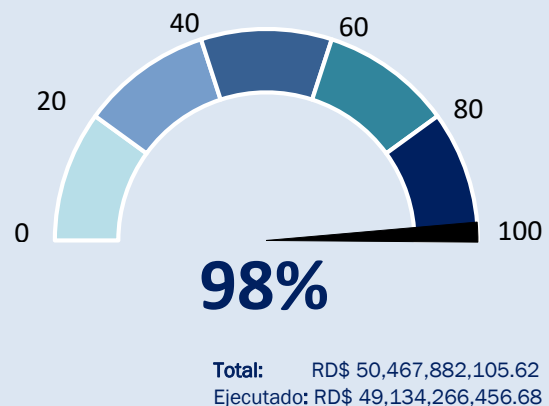
Progreso de la Planificación Institucional por Componente de Intervención



Nivel de ejecución por Eje Estratégico



Desempeño Presupuestario



RESULTADOS DE LOS INDICADORES POR EJES

Los 4 ejes que se presentan a continuación tienen como propósito el dotar a las familias que se encuentran en situaciones de pobreza extrema y moderada de herramientas, a fin de promover su propio desarrollo para superar su estado de pobreza y mejorar sus condiciones de vida.

Para el análisis de este acápite se considera los resultados en los indicadores vinculados exclusivamente a la producción de la institución con el objetivo de medir la generación de los bienes y/o servicios que entrega el programa Supérate.

Eje 1: Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias

Este eje impulsa acciones orientadas a garantizar que las familias beneficiarias de Supérate cuenten con condiciones que favorezcan la permanencia educativa de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así como el fortalecimiento del entorno familiar como espacio protector. Se prioriza la articulación interinstitucional para prevenir el abandono escolar, promover el acceso a educación integral y reforzar capacidades familiares que contribuyan a su bienestar y autonomía.

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
# de Niñas y adolescentes de hogares vulnerables orientados en temas de prevención de embarazo adolescente y uniones tempranas	# de Niñas y adolescentes de hogares vulnerables orientados en temas de prevención de embarazo adolescente y uniones tempranas	600	2,744	100%
Adolescentes de 12 a 17 años orientados sobre prevención del embarazo a través de la iniciativa "Bebé, piénsalo bien"	# de adolescentes de 12 a 17 años orientados a través de la iniciativa "Bebé Piénsalo Bien"	406	722	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Padres, madres y tutores orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	# de titulares de familia orientados en prevención de embarazo y uniones tempranas	450	918	100%
Mujeres de hogares vulnerables integradas en grupos de apoyo a mujeres (GAM)	# de grupos GAM Conformados	13	7	54%
Padres, madres y/o tutores orientados sobre prevención de embarazos a través de la iniciativa "Bebé Piénsalo Bien"	# de titulares de familia orientados en prevención de embarazo a través de la iniciativa Bebé Piénsalo Bien	357	123	34%
Liderazgos comunitarios orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	# de liderazgos comunitarios orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	180	690	100%
Liderazgos comunitarios orientados sobre prevención y erradicación del trabajo infantil	# de liderazgos comunitarios orientados sobre prevención y erradicación del trabajo infantil	218	330	100%
Personas de hogares orientados sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil	# de personas de hogares orientados sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil	217	651	100%
Apoyo económico entregado a NNA en edad escolar secundaria	# de personas de hogares en edad escolar que reciben incentivo económico escolar (avanza)	102,533	89,664	87%
Niños, niñas y adolescentes integrados en espacios de lectura, expresión cultural y adquisición de conocimientos.	# de niños, niñas y adolescentes integrados en espacios de lectura, expresión cultural y adquisición de conocimientos.	1,875	6,646	100%
Jóvenes integrados en actividades socioeducativas y culturales	# de jóvenes integrados en actividades socioeducativas y culturales	15,430	9,095	59%
Hogares orientados en buenas prácticas para la convivencia familiar y en comunidad	# de hogares orientados sobre buenas prácticas para la convivencia familiar y en comunidad	200	638	100%
Hogares vulnerables que acogen NNA afectados(as)	# de hogares vulnerables que acogen NNA afectados(as)	48	57	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
por violencia intrafamiliar acompañados	por violencia intrafamiliar acompañados			
Mujeres afectadas por violencia acompañadas	# de mujeres afectadas por violencia acompañadas	12	14	100%
Apoyo económico entregado a mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar	# de mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar reciben el apoyo económico Supérate Mujer	1,045	1,419	100%
Apoyo económico para la prevención de uniones temprana y prevención de embarazo entregado a adolescentes de 12 a 17 años de edad	# de adolescentes de 12 a 17 años de edad que reciben apoyo económico para la prevención de uniones temprana y prevención de embarazo.	6,000	0	0%
Promedio				85%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2025

Eje 2: Mejorado el acceso a servicios esenciales

Este eje busca facilitar el acceso equitativo y oportuno de las familias a servicios básicos como salud, nutrición, agua, saneamiento, vivienda y documentación. A través de alianzas estratégicas y la gestión territorial, Supérate articula con las instituciones competentes para garantizar que los hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad accedan a condiciones mínimas de dignidad y desarrollo.

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Apoyo económico para el pago de la factura eléctrica entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para el pago de la factura eléctrica	548,233	557,562	100%
Hogares vulnerables orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago	# de hogares vulnerables orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago	600	774	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y operativos de salud	# de personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y operativos de salud	300	469	100%
Personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados a espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	# de personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados en espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	200	1,139	100%
Hogares con mujeres embarazadas con corresponsabilidades en salud verificadas	% de hogares con mujeres embarazadas con corresponsabilidad en salud verificadas	95	92	97%
Hogares con niños/as de 0 a 2 años con corresponsabilidades en salud verificadas	% hogares con niños/as de 0 a 2 años con corresponsabilidades en salud verificadas	95	95	100%
Hogares con niños/as de 3 a 5 años con corresponsabilidades en salud verificadas	% hogares con niños/as de 3 a 5 años con corresponsabilidades en salud verificadas	95	100	100%
Apoyo económico para el acceso a servicios de salud de niños, niñas y adolescentes con discapacidad entregado	#Niños, niñas y adolescentes con discapacidad que reciben apoyo económico para acceder a servicios de salud	8,712	10,660	100%
Paquetes nutricionales entregados a personas vulnerables con baja adherencia al tratamiento de tuberculosis	# de personas vulnerables con tuberculosis y baja adherencia al tratamiento que reciben paquetes nutricionales	5,670	3,154	56%
Personas de hogares vulnerables acompañadas en la gestión de documentos de identidad.	# de participantes acompañadas en la gestión de sus documentos de identidad	210	58	28%
Personas adultas de hogares en situación de vulnerabilidad orientados sobre salud sexual y reproductiva	# personas adultas de hogares en situación de vulnerabilidad orientados sobre salud sexual y reproductiva	700	1,173	100%
Personas de hogares vulnerables en situación de dependencia con acceso a servicios de cuidados	# personas de hogares vulnerables en situación de dependencia canalizados	300	489	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
	para recibir servicios de cuidados			
Participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	# participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	4,700	5,603	100%
Apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica familiar entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica familiar.	1,482,317	1,445,611	98%
Apoyo económico para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico	1,315,715	1,244,234	95%
Hogares vulnerables orientados sobre prácticas de alimentación saludable	# de hogares orientados sobre prácticas de alimentación saludable	750	1,248	100%
Promedio				92%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2025.

Eje 3: Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento

A través de este eje, Supérate promueve la inclusión económica de sus participantes mediante el acceso a formación técnico-vocacional, acompañamiento productivo, impulso al emprendimiento y vinculación con mecanismos de financiamiento. Se enfoca en crear oportunidades sostenibles que les permitan generar ingresos, mejorar sus condiciones de vida y romper el ciclo de pobreza.

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Servicios de intermediación de empleos brindados a	#de personas de hogares vulnerables que reciben servicios	1,005	778	77%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
personas de hogares vulnerables a nivel nacional	de intermediación de empleos			
Artesanos/as de hogares vulnerables integrados en proyectos productivos (a nivel nacional)	# de artesanos/as identificados e integrados en proyectos productivos	13	13	100%
Comunidades sensibilizadas en cuidados como una actividad económica y responsabilidad compartida en coordinación con actores de la sociedad civil	# de encuentros de sensibilización de cuidados con la sociedad civil realizados	3	3	100%
Cuidadores certificados referidos a oportunidades laborales en servicios de cuidados domiciliarios	# de personas cuidadoras referidas a oportunidades de empleo	100	100	100%
Mujeres emprendedoras acompañadas para la sostenibilidad de emprendimientos	# de mujeres emprendedoras que se integran en el proyecto SuperEmprendedoras	700	686	98%
Nuevos productos desarrollados e introducidos en puntos de ventas	# de nuevos productos textiles introducidos en puntos de ventas	1	1	100%
Personas de hogares vulnerables colocados en programas de pasantías a nivel nacional	# de participantes colocados en pasantías con el sector público y/o privado	62	134	100%
Artesanos/as de hogares vulnerables acompañados en proyectos productivos (a nivel nacional)	# de personas artesanas de proyectos productivos acompañados en sus procesos de comercialización	1,543	1,599	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en formación técnica vocacional	# de personas de hogares en situación de vulnerabilidad egresadas de cursos en todo el territorio nacional	39,000	46,221	100%
Personas de hogares en situación de vulnerabilidad residentes en zonas rurales capacitados en formación técnica vocacional.	# de personas de hogares en situación de vulnerabilidad egresadas de cursos en zonas rurales	4,200	11,408	100%
Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en formaciones alineadas al sector industrial	# de personas de hogares en situación de vulnerabilidad egresadas de cursos vinculados a sector industrial	7,800	13,721	100%
Personas de hogares vulnerables orientados en educación financiera	# personas de hogares vulnerables orientadas en educación financiera	2,775	2,687	97%
Personas agricultoras integradas a proyectos de encadenamiento productivo	# de personas agricultoras integradas en proyectos de encadenamiento productivos a nivel Nacional.	10	21	100%
Personas agricultoras integradas a proyectos de encadenamiento productivo que reciben acompañamiento	# Personas agricultoras integradas a proyectos de encadenamiento productivo que reciben acompañamiento	350	350	100%
Plan de ruta de la superación monitoreado	# reportes de monitoreo del plan de ruta realizado	1	1	100%
Promedio				98%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2025.

Eje 4: Fortalecimiento Institucional

Este eje se orienta a mejorar la capacidad operativa, técnica y estratégica, mediante la modernización de procesos, la profesionalización del personal, la mejora de los sistemas de información y el desarrollo de mecanismos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas.

El desempeño general de este componente fue de un **90%**, que, de acuerdo con la escala de valoración, se constituye como un avance significativo.

Cabe destacar que, el Programa Supérate está comprometido con el fortalecimiento institucional que consiste fundamentalmente en la mejora de la eficiencia y la eficacia, principalmente a nivel organizacional y para tales fines se desarrolló lo siguiente:

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Auditoría interna de requisitos legales realizada	# de auditorías legales realizadas	1	0	0%
Documentos de carácter legal revisados y/o elaborados	% de solicitudes atendidas oportunamente	100	100	100%
Recertificación en Norma ISO 900:2015, INTE G-35/ INTE G-38 obtenida	# de recertificaciones obtenidas	1	1	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de seguimiento y evaluación elaborados y publicados	4	4	100%
Boletín Estadístico elaborado y publicado	# boletines de estadísticos realizados	1	1	100%
Plan Operativo Anual 2026 aprobado	# Planes operativos aprobados	1	1	100%
Plan Anual de Compras y Contrataciones aprobados	# de planes de compras aprobados	1	1	100%
Reportes de ejecución presupuestaria basada en la planificación 2025 realizado	# Reportes de ejecución presupuestaria	3	3	100%
Información financiera y presupuestaria disponible	Reporte financieros elaborados	2	2	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Registro oportuno en sistema de administración de bienes del estado SIAB	% Bienes adquiridos registrados en el SIAB	100	100	100%
Colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	# de colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	44	80	100%
Desempeño del personal evaluado	% de empleados/as evaluados/as	100	100	100%
Actividades para la integración del personal desarrolladas	# de actividades de integración realizadas	2	2	100%
Programa de reconocimiento al buen desempeño implementado	# de actividades de reconocimiento realizadas	1	1	100%
Talleres para la convivencia laboral realizados	# de colaboradores/as orientados en talleres para la convivencia laboral	50	77	100%
Plan de Evaluación de Desempeño Institucional implementado	% de avance en la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño institucional	80	0	0%
Personal interno a nivel nacional sensibilizado y capacitado en género, derechos humanos, prevención de violencia basada en género y no discriminación	# de personas colaboradoras sensibilizadas y/o capacitadas	415	0	0%
Encuesta de género para conocer la percepción y conocimientos en materia de género, derechos humanos y no discriminación aplicada al personal interno	# de encuestas aplicadas	2	0	0%
Acuerdos institucionales monitoreados	# de reportes de monitoreo a los acuerdos realizados	1	1	100%
Plan de comunicación realizado y alineado al PEI 2025-2028	# de planes de comunicaciones alineado al PEI 2025-2028 realizados	1	0	0%
Gestionado los contenidos comunicacionales de la institución	% de solicitudes atendidas	85	85	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Requerimientos de información pública atendidos oportunamente	% de requerimientos de información respondidos antes de los 15 días establecidos en la ley 200-04	100	100	100%
Portal de Transparencia Gubernamental actualizado oportunamente	% de cumplimiento Índice de Transparencia	100	93	93%
Respuesta oportuna a las quejas, reclamaciones y denuncias canalizadas a través del SNAC-311	% de respuestas a las quejas, reclamaciones y denuncias del sistema 311	100	100	100%
Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicidades realizado y publicado	# de informes de buzón realizado	3	3	100%
Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los resultados del programa aplicadas	# de informes de resultados de encuestas aplicadas	2	0	0%
Estrategia de articulación territorial desarrollada	# de estrategias de articulación territorial desarrolladas	1	1	100%
Demandas comunitarias atendidas	# de jornadas y operativos realizados en la comunidad según demanda	4	7	100%
Zonas de servicios en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y remozamientos realizados	59	55	93%
Seguridad institucional garantiza	% de operativos, actividades institucionales y/o eventos cubiertos con medidas de seguridad	100	100	100%
Cultura institucional de prevención y seguridad física fortalecida	# de colaboradores/as sensibilizados en temas de seguridad preventiva	1	0	0%
Recertificación en normativas del ciclo de madurez OGTIC obtenidas	# de re-certificaciones OGTIC logradas	4	1	25%
Solicitudes TIC atendidas	% de solicitudes de requerimientos oportunamente atendidos	100	98	98%
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica realizados	1	1	100%

Producto	Indicador del Producto	Resultados esperados	Resultados alcanzados	% Logrado
Seguridad cibernética evaluada	# de pruebas de seguridad realizadas	1	1	100%
Promedio				77%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2025.

DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO

El nivel de ejecución del presupuesto del programa Supérate al cuarto trimestre fue de un **97.36%**, el cual tuvo una asignación presupuestaria de cincuenta mil cuatrocientos sesenta y siete millones ochocientos ochenta y dos mil cientos cinco pesos con sesenta y dos centavos (RD\$50,467,882,105.62) y una ejecución de cuarenta y nueve mil ciento treinta y cuatro millones doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos con sesenta y ocho centavos (RD\$49,134,266,456.68).

Matriz de Desempeño Presupuestario al 2025

Cód.	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecución a Noviembre 2025 (RD\$)	Índice de Ejecución %
12	Protección social	50,346,779,145.62	49,049,586,902.37	97.42%
41	Prevención y atención de la tuberculosis	81,102,960.00	52,211,289.42	64.38%
45	Reducción de embarazo en adolescentes	40,000,000.00	32,468,264.89	81.17%
Totales		50,467,882,105.62	49,134,266,456.68	97.36%

Fuente: Dirección Financiera, Programa Supérate 2025.

RESULTADOS POR ÁREA

El desempeño general de las áreas respecto al cumplimiento de las metas del POA es del **85%**, que de acuerdo con la escala de valoración se constituye un avance significativo. Aún la ejecución de lo programado presenta retos, sin embargo, estas áreas han logrado ser identificadas y en conjunto con todas las unidades se desarrollará un plan de acción con miras a subsanarlas.

Para la identificación del cumplimiento de las actividades programadas por áreas se contemplan tanto las actividades de carácter final, así como también aquellas intermedias, en función a lo reportado en el Sistema de Información Supérate (SIPS), en el tiempo estipulado por la institución.

Área	%
Áreas Estratégicas	
Dirección de Comunicación	50%
Dirección de Planificación y Desarrollo	77%
Áreas de Soporte	
Dirección Financiera	100%
Dirección de Recursos Humanos	100%
Oficina de Acceso a la Información	99%
Departamento de Servicios Generales	97%
Dirección de Vinculación Interinstitucional (Articulación)	93%
Dirección de Tecnología	80%
Dirección Jurídica	50%
Dirección de Seguridad	50%
Áreas Operativas	
Asuntos Comunitarios	100%
Centro de Superación Gastronómica	100%

Área	%
Áreas Operativas	
Dirección de Agricultura Familiar	100%
Biblioteca Infantil y Juvenil de República Dominicana	100%
Proyecto Familias en Paz	100%
Atención a NNA Huérfanos por Femicidio	100%
Unidad de Niñez y Adolescencia	99%
Unidad de Educación e Inclusión Financiera	98%
Dirección Cuidados	95%
Departamento de Emprendimiento de Negocios	92%
Dirección de Capacitación y Desarrollo	92%
Red de Fraternidad de Mujeres	92%
Unidad de Educación y Salud Preventiva	91%
Dirección de Operaciones	85%
Comercio Solidario	83%
Dirección de Acompañamiento SocioFamiliar	83%
Dirección de Superación Económica (Empleabilidad)	78%
Dirección de Jóvenes Supérate (Juventud)	71%
Unidad Identificación	37%
Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo	35%
Promedio general	84%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2025.

RESULTADOS DETALLADOS POR ÁREA

Dirección de Superación Económica

Área	Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
		Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Comercio Solidario	13	1	8%	0	0%	12	92%
Departamento de Emprendimiento de Negocios	6	0	0%	0	0%	6	100%
Dirección de Agricultura Familiar	13	0	0%	0	0%	13	100%
Dirección de Superación Económica	10	4	40%	0	0%	6	60%
Unidad de Educación e Inclusión Financiera	5	0	0%	0	0%	5	100%
Centro de Superación Gastronómica	1	0	0%	0	0%	1	100%
Capacitación y Desarrollo	12	1	8%	1	8%	10	83%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Centro de Superación Gastronómica	Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en habilidades gastronómicas	Desarrollar talleres prácticos enfocados en reforzar habilidades en gastronomía (40%)	100%
Comercio Solidario	Artesanos/as de hogares vulnerables acompañados en proyectos productivos (a nivel nacional)	Realizar promoción de las ferias y convocar a partes interesadas (5%)	100%
		Realizar registro y sistematización del acompañamiento y participación comercial (10%)	100%
		Establecer acuerdos y organizar la participación de los artesanos locales en la feria, asegurando la disponibilidad de las piezas y la logística (10%)	100%
		Realizar visitas de reforzamiento a los/as artesanos/as del programa para brindar apoyo en sus procesos productivos (20%)	100%
		Gestionar la preparación de todos los materiales necesarios (muestras, catálogos, decoración del stand) para exhibición de piezas de manera efectiva en la feria (5%)	100%
		Ejecutar la participación en la feria, presentando las piezas de los artesanos, interactuando con los visitantes y generando oportunidades de ventas y promoción.) (30%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Comercio Solidario	Artesanos/as de hogares vulnerables integrados en proyectos productivos (a nivel nacional)	Realizar un levantamiento para identificar personas de hogares en situación de vulnerabilidad con habilidades de artesanales. (30%)	100%
		Realizar inducción a personas artesanas seleccionadas sobre las características, objetivos y beneficios del programa, detallando las oportunidades y el impacto potencial para sus proyectos productivos. (30%)	100%
		Formalizar la integración de las personas artesanas programa mediante la firma de acuerdos y compromisos, asegurando su participación activa y el cumplimiento de las condiciones establecidas.(40%)	100%
	Nuevos productos artesanales desarrollados e introducidos en puntos de ventas	Gestionar la promoción y distribución de los productos textiles en los canales definidos (nuevos puntos de ventas y espacios de comercialización ya existentes) (25%)	100%
		Puesta en marcha del nuevo punto de venta. (25%)	0%
Departamento de Emprendimiento de Negocios	Mujeres emprendedoras acompañadas para la sostenibilidad de emprendimientos	Impartir taller de integración a mujeres seleccionadas (10%)	100%
		Impartir programa formativo (13 bloques temáticos) de reforzamiento para microempresas del proyecto Mujeres Supe emprendedoras (30%)	80%
		Realizar visitas de seguimiento a emprendimientos productivos (20%)	99%
		Gestionar participación de emprendimientos en ferias comerciales (10%)	100%
		Realizar registro y sistematización del acompañamiento a mujeres activas (10%)	98%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Dirección de Agricultura Familiar	Personas agricultoras integradas a proyectos de encadenamiento productivo	Realizar charlas de sensibilización a los agricultores seleccionados sobre las características, objetivos y beneficios del programa, detallando las oportunidades y el impacto potencial para sus proyectos productivos. (30%)	100%
		Realizar un levantamiento de información para identificar a los agricultores de hogares vulnerables en diferentes zonas. (30%)	100%
		Formalizar el acuerdo de la integración de los agricultores al programa, mediante la firma de un acuerdo. (40%)	100%
	Personas agricultoras integradas a proyectos de encadenamiento productivo que reciben acompañamiento	Realizar eventos de comercialización y/o promoción de los productos agrícolas de los participantes (15%)	100%
		Registrar y sistematizar los datos de los acompañamientos brindados. (10%)	100%
		Celebrar eventos gastronómicos que promuevan los productos locales. (15%)	100%
		Realizar visitas de supervisión y reforzamiento de habilidades a unidades productivas. (15%)	100%
		Convocar y promocionar los eventos de experiencia gastronómica. (5%)	100%
		Realizar un diagnóstico sobre las habilidades y capacidades productivas de los agricultores/as. (5%)	100%
		Realizar acercamientos para fortalecer relaciones con restaurantes y productores locales para la realización de eventos gastronómicos. (5%)	100%
		Coordinar con entidades públicas y privadas la puesta en marcha de eventos de comercialización. (5%)	100%
		Realizar un levantamiento sobre la demanda de productos agrícolas. (10%)	100%
		Gestionar intermediaciones comerciales directas a fin de apoyar a los participantes en la comercialización de productos agrícolas. (15%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Unidad de Educación e Inclusión Financiera	Personas de hogares vulnerables orientados en educación financiera	Realizar visitas de seguimiento a participantes vinculados cooperativas (10%)	100%
		Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera, emprendimiento y desarrollo personal dirigidos a emprendedores/as (35%)	96%
		Gestionar la convocatoria de participantes a charlas y talleres (10%)	100%
		Impartir charlas a participantes sobre cultura del ahorro, cooperativismo u otros tópicos vinculados a la educación financiera según el plan curricular (35%)	97%
Capacitación y Desarrollo	Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en formación técnica vocacional	Gestionar la solicitud de acciones formativas con aliados estratégicos para su aprobación y apertura (20%)	100%
		Organizar ferias para promoción y convocatoria a las acciones formativas y acercar la oferta a potenciales participantes (25%)	100%
		Difundir y sensibilizar a la comunidad a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación en las comunidades (15%)	100%
		Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas (40%)	100%
	Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en formaciones alineadas al sector industrial	Gestionar la solicitud de acciones formativas con aliados estratégicos para su aprobación y apertura (20%)	65%
		Organizar ferias para promoción y convocatoria a las acciones formativas y acercar la oferta a potenciales participantes (25%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Capacitación y Desarrollo	Personas de hogares en situación de vulnerabilidad capacitadas en formaciones alineadas al sector industrial	Difundir y sensibilizar a la comunidad a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación en las comunidades (15%)	100%
		Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas (40%)	100%
	Personas de hogares en situación de vulnerabilidad residentes en zonas rurales capacitados en formación técnica vocacional	Gestionar la solicitud de acciones formativas con aliados estratégicos para su aprobación y apertura (20%)	20%
		Organizar ferias para promoción y convocatoria a las acciones formativas y acercar la oferta a potenciales participantes (25%)	100%
		Difundir y sensibilizar a la comunidad a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación en las comunidades (15%)	100%
		Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas (40%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Dirección de Superación Económica	Personas de hogares vulnerables colocados en programas de pasantías a nivel nacional	Efectuar/Completar el ingreso de los participantes, garantizando su integración en los espacios de pasantía asignados) (40%)	100%
		Gestionar las oportunidades de colocación en pasantías de participantes egresados de acciones formativas y capacitaciones en general. (30%)	100%
		Identificar los participantes que cumplen con los perfiles requeridos para las pasantías. (30%)	100%
	Servicios de intermediación de empleos brindados a personas de hogares vulnerables a nivel nacional	Realizar identificación de instituciones o empresas del sector privado, público, ONG y/o academias técnicas para la fidelización con el programa Supérate. (10%)	0%
		Realizar visitas, encuentros y-o actividades con las empresas identificadas para coordinación (5%)	100%
		Realizar orientación y-o mentorías personalizadas enfocadas en potenciar fortalezas e intereses laborales (20%)	14%
		Realizar solicitud de convocatoria de participantes para talleres de empleabilidad a través del OPER-11 (5%)	33%
		Realizar talleres de técnica de búsqueda de empleo de forma grupal dirigido a personas en situación de vulnerabilidad (20%)	100%
		Realizar jornadas y ferias de empleo (20%)	100%
		Vincular a participantes a servicios de empleo, empleos directos, empresas o instituciones para aumentar sus oportunidades de inserción laboral (bolsa de empleo, Trabaja ya y/o agencias de colocación) (20%)	28%

Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar

Área	Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
		Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Atención a NNA huérfanos por feminicidio	4	0	0%	0	0%	4	100%
Biblioteca Infantil y Juvenil de República Dominicana	9	0	0%	0	0%	9	100%
Dirección de Acompañamiento SocioFamiliar	14	3	21%	0	0%	11	79%
Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo	9	7	78%	0	0%	2	22%
Dirección de Jóvenes Supérate (Juventud)	13	3	23%	1	8%	9	69%
Proyecto Familias en Paz	5	0	0%	0	0%	5	100%
Red de Fraternidad de Mujeres	9	2	22%	0	0%	7	78%
Unidad de Educación y Salud Preventiva	21	3	14%	0	0%	18	86%
Unidad de Niñez y Adolescencia	13	0	0%	1	8%	12	92%
Unidad Identificación	3	2	67%	1	33%	0	0%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Atención a NNA huérfanos por feminicidio	Hogares vulnerables que acogen NNA afectados(as) por violencia intrafamiliar acompañados	Realizar charlas sobre resiliencia y duelo a familias acogedoras de NNA Huérfanos por Feminicidio (15%)	100%
		Realizar convocatoria de hogares acogedores de NNA a charlas (10%)	100%
		Realizar talleres al personal en estrategia de intervención de NNA y familias víctimas de violencia intrafamiliar (dependencias regionales Supérate) (15%)	100%
		Realizar visitas y/o seguimiento para de apoyo y acompañamiento legal, psicológico y/o social a familias acogedoras de NNA Huérfanos por Feminicidio (50%)	100%
Biblioteca Infantil y Juvenil de República Dominicana	Niños, niñas y adolescentes integrados en espacios de lectura, expresión cultural y adquisición de conocimientos.	Realizar identificación y coordinación con espacios culturales y centros educativos	100%
		Realizar celebración de efemérides culturales, patrióticas y/o fechas claves	100%
		Realizar conversatorios con niños, niñas y adolescentes sobre temas culturales y literarios	100%
		Ejecutar programación de talleres (literarios, de escritura, artístico, de valores, deportivos) dirigidos a niños, niñas y adolescentes	100%
		Convocar a niños, niñas y adolescentes a conversatorios con escritores invitados	100%
		Realizar ruta cultural en centros educativos	100%
		Realizar identificación y coordinación con espacios culturales y centros educativos	100%
		Realizar celebración de efemérides culturales, patrióticas y/o fechas claves	100%
Realizar conversatorios con niños, niñas y adolescentes sobre temas culturales y literarios	100%		

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Dirección de Acompañamiento SocioFamiliar	Hogares con mujeres embarazadas con corresponsabilidades en salud verificadas	Gestionar base de datos con hogares sujetos a verificación y formularios para visitas en campo (25%)	100%
		Realizar levantamiento para identificación de mujeres embarazadas en hogares del programa (30%)	45%
		Verificar el cumplimiento de asistencia a citas médicas programadas por mujeres embarazadas a través de visitas domiciliarias y/o cruces administrativos. (45%)	97%
	Hogares con niños/as de 0 a 2 años con corresponsabilidades en salud verificadas	Gestionar base de datos con hogares sujetos a verificación y formularios para visitas en campo (25%)	100%
		Realizar levantamiento para identificación de niños 0-2 años en hogares del programa (30%)	22%
		Verificar el cumplimiento de asistencia a citas médicas programadas por niños 0-2 años de edad a través de visitas domiciliarias y/o cruces administrativos. (45%)	100%
	Hogares con niños/as de 3 a 5 años con corresponsabilidades en salud verificadas	Gestionar base de datos con hogares sujetos a verificación y formularios para visitas en campo (25%)	100%
		Realizar levantamiento para identificación de niños 3-5 años de edad en hogares del programa (30%)	13%
		Verificar el cumplimiento de asistencia a citas médicas programadas por niños 3-5 años de edad a través de visitas domiciliarias y/o cruces administrativos. (45%)	100%
	Plan de ruta de la Superación monitoreado	Elaborar plan de la ruta basado en el diagnóstico (15%)	100%
		Realizar informe diagnóstico (10%)	100%
		Realizar reporte de monitoreo del plan de la ruta (15%)	100%
		Realizar visitas a hogares para aplicación ficha de caracterización a los hogares priorizados (30%)	100%
		Enviar comunicación a hogares seleccionados para dar inicio al	100%

		levantamiento de la ficha de caracterización (5%)	
--	--	---	--

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo	Personal interno a nivel nacional sensibilizado y capacitado en género, derechos humanos, prevención de violencia basada en género y no discriminación	Ejecución de talleres de sensibilización sobre género, derechos humanos y prevención de VBG. (30%)	0%
		Gestionar convocatoria del personal a talleres y/o capacitaciones (5%)	0%
		Gestionar participación de colaboradores(as) en el Curso MOOC sobre corresponsabilidad del cuidado para la sostenibilidad de la vida (30%)	0%
		Realizar actividades conmemorativas alusivas a derechos de las mujeres y las niñas (20%)	0%
		Realizar coordinación con el Ministerio de la Mujer para facilitar cursos especializados. (5%)	0%
		Realizar desarrollo de materiales y coordinación logística para actividades conmemorativas (10%)	0%
		Encuesta de género para conocer la percepción y conocimientos en materia de género, derechos humanos y no discriminación aplicada al personal interno	Realizar diseño metodológico de encuesta de género (30%)
		Realizar aplicación de encuestas y/o grupos focales (40%)	100%
		Realizar análisis de resultados y difundir informe final (30)	0%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Dirección de Jóvenes Supérate (Juventud)	Adolescentes de 12 a 17 años orientados sobre prevención del embarazo a través de la iniciativa "Bebé, piénsalo bien"	Coordinar logística de actividad (simuladores de bebés en el centro educativo, espacio, materiales) (20%)	100%
		Impartir la charla sobre prevención de embarazos en adolescentes y entrega de los simuladores de bebé (50%)	100%
		Realizar charla de retroalimentación y entrega del reporte de su experiencia con el simulador. (30%)	100%
	Jóvenes integrados en actividades socioeducativas y culturales	Coordinar con facilitadores (Supérate, ONGs, instituciones públicas) (5%)	100%
		Gestionar alianzas con centros educativos y espacios para las intervenciones. (10%)	100%
		Gestionar convocatoria y logística de evento (5%)	100%
		Identificar y coordinar visitas a lugares históricos y culturales (Museos, Palacio Nacional, Museo de Duarte, Congreso Nacional etc.) (10%)	100%
		Ejecutar charlas educativas (temas de interés para jóvenes según el plan de juventudes). (20%)	61%
		Desarrollar sesiones formativas a jóvenes (Master Class Supérate) (20%)	11%
		Desarrollar visitas guiadas "Un viaje Por Mi Patria" (20%)	38%
		Identificar y coordinar con expositores (5%)	100%
	Padres, madres y/o tutores orientados sobre prevención de embarazos a través de la iniciativa "Bebé Piénsalo Bien"	Coordinar logística de actividad (espacio, materiales, convocatoria) (30%)	100%
		Implementar charla para padres, madres y/o tutores sobre prevención de embarazos (70%)	34%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Proyecto Familias en Paz	Hogares orientados en buenas prácticas para la convivencia familiar y en comunidad	Realizar charlas educativas sobre convivencia sana y cultura de paz dirigidas a familias del programa (40%)	100%
		Realizar charlas educativas sobre resolución pacífica de conflictos dirigida a OBC y liderazgos comunitarios (40%)	100%
		Gestionar convocatoria a familias del programa y organizaciones comunitarias (20%)	100%
	Hogares vulnerables orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago	Gestionar identificación de participantes a priorizar y convocatoria para talleres (20%)	100%
		Realizar charlas educativas sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago a familias del programa (40%)	100%
Red de Fraternidad de Mujeres	Mujeres afectadas por violencia acompañadas	Realizar registro del acompañamiento brindado (10%)	92%
		Registrar en matriz control casos de mujeres afectadas por violencia basada en género e intrafamiliar identificadas (visitas en campos) o recibidas (referimientos) (10%)	100%
		Gestionar sesiones de apoyo psicológico y orientación legal (100%) (40%)	100%
		Realizar seguimiento de caso (visitas, llamadas, sesiones). (100%) (40%)	100%
	Mujeres de hogares vulnerables integradas en grupos de apoyo a mujeres (GAM)	Conformar Grupos de Apoyo de Mujeres (GAM) en las 10 regiones de desarrollo (15%)	54%
		Formar Agentes Multiplicadoras en la metodología para acompañar Grupos de Apoyo de Mujeres (GAM) (25%)	100%
		Identificar mujeres de hogares vulnerables para integrar en grupos GAM (20%)	50%
		Realizar encuentros de sensibilización en prevención de VBG y ciudadanía responsable (25%)	100%
		Realizar visitas de supervisión y monitoreo a grupos de apoyos de mujeres (15%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Unidad de Educación y Salud Preventiva	Hogares vulnerables orientados sobre prácticas de alimentación saludable	Impartir charlas sobre Hábitos Saludables; Higiene e Inocuidad Alimentaria; Como limitar la Pérdida y Desperdicio de Alimentos (80%)	100%
		Gestionar convocatoria de hogares a charla (20%)	100%
	Paquetes nutricionales entregados a personas vulnerables con baja adherencia al tratamiento de tuberculosis	Entregar los kits de alimentación a participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia al tratamiento de tuberculosis. (40%)	56%
		Gestionar con el Ministerio de Salud Pública de la base de datos de los participantes que recibirán los kits. (10%)	100%
		Realizar registro en matriz control de las personas impactadas con la entrega de los kits de alimentación (monitoreo) (30%)	0%
		Gestionar informe de resultados de los paquetes nutricionales en personas con tuberculosis (100%)	100%
	Participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	Impartir talleres sobre hábitos saludables a participantes identificados en la ruta de la pobreza (10%)	53%
		Realizar convocatoria para los talleres de acompañamiento integral a embarazadas. (50%)	100%
		Impartir charlas y talleres sobre manejo del estrés, pausas activas e higienes postural con sus implicaciones para adultos y adultos mayores (10%)	100%
		Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas : "Más allá de tu embarazo" (20%)	90%
		Impartir charlas sobre Enfermedades Tropicales (ET); Enfermedades del Tracto Respiratorio (ER) e Inmunización (20%)	100%
		Impartir charlas sobre el uso y abuso de sustancias lícitas e ilícitas. (20%)	100%
		Realizar convocatorias sobre talleres de manejo del estrés, pausas activas e higiene postural con sus implicaciones (50%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Unidad de Educación y Salud Preventiva	Participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	Gestionar convocatoria de hogares a charlas (50%)	100%
		Realizar convocatoria para las charlas sobre Enfermedades Tropicales (ET); Enfermedades del Tracto Respiratorio (ER) e Inmunización (50%)	100%
	Personas adultas de hogares en situación de vulnerabilidad orientados sobre salud sexual y reproductiva	Gestionar convocatoria de participantes a charlas a través del OPER-11 (20%)	100%
		Impartir charlas sobre enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT) y enfermedades de transmisión sexual (ETS) (80%)	100%
	Personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados a espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	Gestionar convocatoria a encuentros para el bienestar mental y emocional de las personas adultas y adultas mayores (15%)	100%
		Realizar encuentros de interacción cognitiva y desarrollo (lúdica, arte, ejercicios de memorias, envejecimiento, entre otros). (70%)	100%
	Personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y operativos de salud	Realizar convocatoria de operativos y jornadas médicas en la comunidad (30%)	100%
		Realizar operativos y jornadas médicas en la comunidad (70%)	100%
Unidad de Niñez y Adolescencia	Liderazgos comunitarios orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	Realizar convocatoria a liderazgos comunitarios para participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados (20%)	78%
		Sensibilizar a través de talleres a liderazgos comunitarios y representantes de las instituciones sobre la prevención de la UTEA (territorios priorizados) (50%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Unidad de Niñez y Adolescencia	Liderazgos comunitarios orientados sobre prevención y erradicación del trabajo infantil	Gestionar convocatoria a talleres de sensibilización (20%)	100%
		Realizar sensibilizaciones a través de talleres de formación en método DAR-CE dirigidos a liderazgos comunitarios y otros actores claves (50%)	100%
	Niños, niñas y adolescentes de hogares vulnerables orientados en temas de prevención de embarazo adolescente y uniones tempranas	Realizar encuentro de inducción con participación de titulares de familias y niñas y adolescentes (5%)	100%
		Conformar clubes de chicas en los municipios SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Distrito Nacional, Higüey, Barahona y San Cristóbal (25%)	100%
		Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas (implementación curricular) (50%)	100%
		Realizar convocatoria a primer encuentro (5%)	100%
		Realizar graduación de clubes de chicas en los municipios: SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Higüey, Barahona y San Cristóbal (5%)	100%
		Padres, madres y tutores orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	Realizar convocatoria a las familias para su participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados (10%)
	Sensibilizar a través de talleres padres, madres y/o tutores de las niñas y adolescentes en las repercusiones de la UTEA en los municipios priorizados (50%)		100%
	Personas de hogares orientados sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil	Gestionar convocatoria a talleres de sensibilización (20%)	100%
		Realizar sensibilizaciones a través de talleres de formación en método DAR-CE dirigidos a personas de hogares en situación de vulnerabilidad (50%)	100%

Área	Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Unidad Identificación	Personas de hogares vulnerables acompañadas en la gestión de documentos de identidad.	Realizar levantamiento de captación de personas de hogares vulnerables sin documentación (a través de visitas a campo o cruces administrativos) (35%)	67%
		Acompañar y dar seguimientos a personas de hogares vulnerables en el proceso de gestión de documentos para procesos de declaración tardía. (50%)	28%
		Realizar talleres de reforzamiento y capacitación a los gestores y abogados de documentación.	0%

Dirección de Cuidados

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
13	0	0%	1	8%	12	92%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Comunidades sensibilizadas en cuidados como una actividad económica y responsabilidad compartida en coordinación con actores de la sociedad civil	Gestionar convocatoria a encuentros con la mesa local (10%)	100%
	Realizar encuentros con mesa local para aunar esfuerzos de cara al cumplimiento de piloto (45%)	67%
	Realizar encuentros con organizaciones de sociedad civil (45%)	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Cuidadores certificados referidos a oportunidades laborales en servicios de cuidados domiciliarios	Realizar identificación y remisión de perfiles aptos para vinculación en proceso de pasantía (25%)	100%
	Gestionar base de datos de egresados de capacitaciones en cuidados por INFOTEP (10%)	100%
	Registrar en matriz de control perfiles referidos por organizaciones de la sociedad civil, mesas locales, instituciones del piloto, regionales u otros actores (5%)	100%
	Remitir a INFOTEP participantes priorizados para inicio de proceso formativo en cuidados (10%)	100%
	Realizar ferias de empleo para el sector de los cuidados (10%)	100%
	Realizar inducción en el territorio sobre el piloto de cuidados y oportunidades formativas (25%)	100%
Personas de hogares vulnerables en situación de dependencia con acceso a servicios de cuidados	Realizar jornadas en campo para aplicación de la ficha técnica de cuidados a hogares elegibles a fines de levantar demanda de cuidados, disposición de recibir el servicio y actualización de datos (30%)	100%
	Crear y remitir expedientes de participantes a recibir el servicio de cuidados a CONAPE (40%)	100%
	Realizar comunicación a hogares para visitas a campo (5%)	100%
	Realizar identificación de hogares elegibles (priorización a participantes del programa en territorios de intervención) (20%)	95%

Dirección Administrativa

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
2	0	0%	0	0%	2	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Zonas de servicios en funcionamiento	Implementar plan de mantenimiento programado. (30%)	100%
	Implementar plan de remozamiento programado. (30%)	93%

Dirección de Comunicación

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
6	2	0%	0	0%	4	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestionado los contenidos de la comunicacionales de la institución	Diseñar y producir piezas comunicacionales según requerimientos (%) (20%)	100%
	Elaborar calendario de contenidos (20%)	100%
	Gestionar la aprobación de contenidos con las áreas involucradas (%) (40%)	100%
	Remitir ficha de levantamiento de necesidades de comunicación a las áreas (20%)	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Plan de comunicación realizado y alineado al PEI 2025-2028	Elaborar documento del plan de comunicaciones (50%)	0%
	Difundir internamente la actualización del plan (20%)	0%

Dirección de Seguridad

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
2	1	0%	0	0%	1	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Cultura institucional de prevención y seguridad física fortalecida	Implementar jornadas de capacitación al personal en prevención (30%)	0%
Seguridad institucional garantiza	Realizar asignación de personal y recursos técnicos según criticidad del evento (40%)	100%

Dirección de Operaciones

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
37	7	19%	0	0%	30	81%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico entregado a mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	100%
	Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%
Apoyo económico entregado a NNA en edad escolar secundaria	Obtener las validaciones formales necesarias para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	98%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%
Apoyo económico para el acceso a servicios de salud de niños, niñas y adolescentes con discapacidad entregado	Obtener las validaciones formales necesarias para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	100%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico para el pago de la factura eléctrica entregado a hogares vulnerables	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%
Apoyo económico para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico entregado a hogares vulnerables	Obtener las validaciones formales necesarias para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	95%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%
Apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica familiar entregado a hogares vulnerables	Obtener las validaciones formales necesarias para autorizar el oficio de nómina (10%)	100%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (35%)	98%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (15%)	100%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (15%)	100%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (25%)	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico para la prevención de uniones temprana y prevención de embarazo entregado a adolescentes de 12 a 17 años de edad	Gestionar firma de carta compromiso a los hogares cubiertos por la transferencia (15%)	0%
	Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina (10%)	0%
	Realizar proceso de análisis y selección de las niñas y adolescentes que cumple con los criterios de priorización (20%)	0%
	Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago (15%)	0%
	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina (10%)	0%
	Solicitar la generación del oficio de nómina (10%)	0%
	Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos (20%)	0%

Dirección de Tecnología

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
7	1	14%	0	0%	6	16%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	Realizar mantenimientos correctivos y preventivos (50%)	100%
Recertificación en normativas del ciclo de madurez OGTIC obtenidas	Obtener y publicar formalmente las recertificaciones emitidas (NORTIC A2 de portales, NORTIC E1 de redes sociales, NORTIC A3 De datos abiertos, NORTIC A4 de interoperabilidad) (10%)	25%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Seguridad cibernética evaluada	Contratar o coordinar con proveedor especializado para la implementación SIEM (5%)	100%
	Realizar Informe final de soluciones de ciberseguridad (15%)	100%
	Ejecutar la prueba de pentesting y documentar hallazgos y recomendaciones. (30%)	100%
Solicitudes atendidas	TIC Evaluar pertinencia de la solicitud recibida (80%)	100%
	Gestionar resolución técnica en el plazo establecido según tipo de requerimiento (20%)	98%

Dirección de Recursos Humanos

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
14	0	0%	0	0%	14	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Actividades para la integración del personal desarrolladas	Gestionar disponibilidad de recursos y aprobación de la MAE (30%)	100%
	Desarrollar actividad planificada (50%)	100%
Colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	Impartir capacitaciones a los colaboradores según necesidades detectadas (35%)	100%
	Realizar convocatoria a los colaboradores/as a capacitaciones según grupos de interés (5%)	100%
	Realizar levantamiento de necesidades de capacitaciones de los colaboradores (30%)	100%
	Elaborar plan de capacitación institucional (20%)	100%
	Coordinar con facilitadores internos o externos la impartición de las capacitaciones (10%)	100%
Desempeño del personal evaluado	Dar seguimiento y acompañamiento a las áreas durante el proceso de evaluación final de los acuerdos de desempeño (10%)	100%
	Realizar registro y documentación del personal evaluado (25%)	100%
Programa de reconocimiento al buen desempeño implementado	Realizar entrega de certificados (40%)	100%
	Coordinar la votación de los departamentos para la selección de los colaboradores destacados en cada trimestre basado en criterios preestablecidos (30%)	100%
	Seleccionar a los colaboradores reconocidos por su buen desempeño laboral en cada trimestre (30%)	100%
Talleres para la convivencia laboral realizados	Impartir taller a al personal en temas como: acoso sexual, resolución de conflictos, manual de conducta y sistema de consecuencias, reforzando los mecanismos de apoyo institucional (80%)	100%
	Realizar convocatoria al personal para participación en talleres (20%)	100%

Dirección de Planificación y Desarrollo

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
33	11	33%	0	0%	22	67%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Recertificación en Norma ISO 900:2015, INTE G-35/ INTE G-38 obtenida	Elaborar el programa de auditoría 2026 a fines de socializar con las áreas sustantivas (5%)	0%
	Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas (20%)	0%
	Elaborar informe de auditoría interna para socialización y difusión. (10%)	0%
	Revisar la documentación y realizar ajustes según los requisitos de las normas y hallazgos detectados (25%)	0%
	Realizar gestión y logística para obtención de recertificaciones internacionales (auditoría externa) (10%)	0%
	Realizar logísticas del proceso de auditoría interna (ruta de visitas, solicitud de viáticos y transporte) a dependencias institucionales (25%)	0%
	Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas (auditoría a dependencias institucionales) (20%)	0%
	Elaborar el programa de auditoría 2026 a fines de socializar con las áreas sustantivas (5%)	0%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Boletín Estadístico elaborado y publicado	Validar y depurar los datos recopilados para asegurar su calidad y consistencia (30%)	100%
	Redactar y remitir a OAI boletín estadístico aprobado (30%)	100%
	Recopilar las informaciones estadísticas pertinentes de las áreas responsables (10%)	100%
	Validar y depurar los datos recopilados para asegurar su calidad y consistencia (30%)	100%
	Redactar y remitir a OAI boletín estadístico aprobado (30%)	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	Revisar las evidencias de logros cargadas al SIPS por todas las áreas (30%)	100%
	Enviar a las áreas la retroalimentación sobre la revisión de evidencias (10%)	100%
	Elaborar y remitir informes de monitoreo a la planificación para toma de decisiones (trimestral, semestral y anual) (30%)	100%
	Solicitar a las áreas sustantivas información complementaria correspondiente para la elaboración de la memoria institucional (10%)	100%
	Realizar y cargar informe de la memoria anual (20%)	100%
Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones realizado y publicado	Realizar y publicar informe del buzón QSF con las informaciones levantadas en el mes (40%)	100%
	Notificar a las partes involucradas las quejas o sugerencias detectadas a fines de su gestión (30%)	100%
	Actualizar semanalmente la matriz de control de QSF (FO-SGI-24) (30%)	100%
Plan Anual de Compras y Contrataciones aprobado	Realizar ajustes a la planificación de las compras 2026 basado en el presupuesto aprobado (20%)	100%
	Registrar correctamente en matriz del PACC determinada por la DGCP para fines de aprobación y publicación (35%)	100%
Plan Operativo Anual 2026 aprobado	Realizar inducción dirigidas a las áreas sobre los lineamientos de la formulación, metodología y cronograma (10%)	100%
	Brindar apoyo técnico a las áreas durante el proceso de formulación (25%)	100%

	Consolidar y realizar validación interna de la propuesta de planes por las áreas (versión preliminar) (30%)	100%
	Realizar ajustes a la planificación operativa 2026 basado en el presupuesto aprobado (25%)	100%
	Socializar con la MAE POA 2026 a fines de aprobación y publicación (10%)	100%
Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los resultados del programa aplicadas	Realizar ficha técnica de la encuesta de satisfacción a aliados (5%)	100%
	Aplicar encuesta, procesar los datos y realizar informe de resultados de encuestas a aliados (20%)	0%
	Solicitar evaluaciones de cierre de curso en los CSCS (5%)	100%
	Procesar los datos y realizar informe de resultados de encuesta de satisfacción a CSCS (20%)	100%
	Realizar ficha técnica de la encuesta de cierre de año aplicada a hogares del programa (5%)	0%
	Aplicar encuesta, procesar los datos y realizar informe de resultados de encuestas de cierre de año aplicada a hogares del programa (20%)	0%

Dirección de Vinculación Interinstitucional (Articulación)

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
4	0	0%	0	0%	4	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
----------	----------------	-------------------

Acuerdos institucionales monitoreados	Coordinar y realizar encuentros con instituciones potencialmente aliadas para explorar acuerdos de colaboración (10%)	100%
	Elaborar boletines periódicos que informen avances y logros de las alianzas (10%)	100%
	Establecer convenios y/o acuerdos para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza. (15%)	83%
	Generar un informe consolidado con el estado de ejecución de los convenios(10%)	100%

Dirección Financiera

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
8	0	0%	0	0%	8	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Información financiera y presupuestaria disponible	Elaborar los estados financieros, realizar las conciliaciones bancarias y el cierre de las operaciones contables. (40%)	100%
	Presentar las informaciones requeridas a la Dirección de acceso a la información pública (DAI). (20%)	100%
Registro oportuno en sistema de administración de bienes del estado SIAB	Codificar activos fijos del programa (40%)	100%
	Determinar los activos fijos adquiridos a codificar notificados por Dirección Administrativa (20%)	100%
	Registrar en el sistema de administración de bienes del estado (SIAB), los activos adquiridos (40%)	100%
Reportes de ejecución presupuestaria basada en la planificación 2025 realizado	Analizar y realizar las modificaciones presupuestarias para readecuar las apropiaciones según las necesidades	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
	operativas y conforme al margen estipulado (<5%) (30%)	
	Programar la ejecución presupuestaria mensual. Considerando los topes de cuotas asignados por Digepres (40%)	100%
	Realizar informe de ejecución del presupuesto de todas las obligaciones, contraídas según las diferentes etapas del gasto. (30%)	100%

Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
11	0	0%	0	0%	11	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Portal de Transparencia Gubernamental oportunamente actualizado	Actualizar el portal de transparencia con las informaciones recabadas (40%)	90%
	Elaborar y difundir matriz que defina las responsabilidades, dirección responsable y periodicidad de entrega de los requerimientos en el portal de transparencia institucional (20%)	100%
	Recopilar las informaciones con las áreas competentes (40%)	100%
Requerimientos de información pública atendidos oportunamente	Dar seguimiento a las solicitudes activas (30%)	100%
	Elaborar Balance de Gestión OAI e informe con matriz de solicitudes de información trimestral para su publicación oportuna (SAIP) (10%)	100%
	Recopilar y entregar las informaciones solicitadas a los usuarios (40%)	100%
	Tramitar las solicitudes recibidas a las áreas competentes (20%)	100%
Respuesta oportuna a las quejas, reclamaciones y denuncias canalizadas a través del SNAC-311	Dar respuesta oportuna a las novedades recibidas (40%)	100%
	Dar seguimiento a las áreas con novedades activas (30%)	100%
	Elaborar y publicar oportunamente informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1 (10%)	100%
	Tramitar las novedades recibidas a las áreas competentes (20%)	100%

Subdirección de Desarrollo Local

Área	Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
		Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Asuntos Comunitarios	7	0	%	0	0%	1	100%
Desarrollo Local	1	0	%	0	0%	1	100%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Demandas comunitarias atendidas	Realizar acercamientos con los CAPS, a fines de detectar problemáticas en sus comunidades (20%)	100%
	Realizar mesas de trabajo intersectoriales con instituciones aliadas (10%)	100%
	Realizar capacitaciones a los CAPS para reforzar su rol en la comunidad (20%)	100%
	Organizar foros sociales para presentación de las soluciones en el territorio con presencia de la MAE (15%)	100%
	Realizar informe diagnóstico de problemáticas detectadas en la comunidad (5%)	100%
	Realizar jornadas de servicios sociales para atender a las necesidades detectadas (15%)	100%
Estrategia de articulación territorial desarrollada	# de estrategias de articulación territorial desarrolladas (10%)	100%

Dirección Jurídica

Total de Actividades programadas	Nivel de avance					
	Regular o nulo		Parcial		Cumplido	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
6	3	50%	0	0%	2	50%

Producto	Actividad (es)	Avance Trimestral
Documentos legales elaborados y revisados conforme a la normativa vigente	Realizar encuentros de trabajo con el área requirente para elaboración de documento (50%)	100%
	Realizar validación interna y remitir al área requirente (30%)	100%
	Registrar las solicitudes en el sistema de control (20%)	100%
Auditoría interna de requisitos legales realizada	Realizar programa de auditoría (10%)	0%
	Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas (40%)	0%
	Elaborar informe de auditoría para socialización y difusión. (10%)	0%

Aprobado por



Raymundo Rodríguez Javier

Director de Planificación y Desarrollo.

